

Información de privacidad y datos de salud de EJE

Información específica para la admisión y el seguimiento

Esta información complementa la Política de Privacidad general de la consulta y explica el uso de los datos personales y clínicos necesarios para EJE. Debe estar accesible antes de enviar el formulario de admisión.

Responsable

Dato	Información
Responsable	María del Pilar Pastor Alfonso
NIF	50742179Q
Dirección	Calle de la Sonrisa 13, 28100 Alcobendas, Madrid
Contacto de privacidad	info@pilarpastordietista.com
Política completa	https://www.pilarpastordietista.com/politica-de-privacidad

Finalidades

- Gestionar la solicitud, la contratación, las citas y los pagos.
- Realizar la valoración dietética, preparar y personalizar EJE.
- Documentar las decisiones profesionales y la evolución.
- Garantizar la continuidad, seguridad y calidad de la atención.
- Cumplir las obligaciones legales, fiscales y de documentación que correspondan.
- Coordinar información mínima con otros profesionales únicamente cuando exista una base adecuada y, cuando sea necesario, una autorización específica.

Datos que pueden tratarse

- Datos identificativos y de contacto.
- Datos de contratación, citas y pagos.
- Síntomas, diagnósticos comunicados, alergias, intolerancias, celiaquía, medicación y suplementación relevantes.
- Información sobre alimentación, digestión, tránsito, apetito, tolerancia y evolución.
- Resultados clínicos concretos comunicados cuando sean necesarios.
- Sueño, estrés, actividad y otros factores solo cuando resulten relevantes para la intervención.

No se solicitan por defecto copias de DNI o tarjeta sanitaria, informes completos, recetas, fotografías ni datos identificativos de terceras personas. Tampoco se solicitan datos bancarios completos en el formulario clínico.

Base jurídica

Tratamiento	Base
Solicitud y medidas previas a contratar	Artículo 6.1.b RGPD.
Contratación citas pagos y prestación	Artículo 6.1.b RGPD y obligaciones legales del artículo 6.1.c.
Datos de salud necesarios para la dietoterapia	Artículo 9.2.h RGPD, en el marco de la prestación asistencial y bajo deber de confidencialidad.
Coordinación opcional con otro profesional	Autorización específica o la base jurídica que corresponda en cada caso.
Comunicaciones comerciales	Consentimiento separado cuando se solicite. Contratar EJE no implica recibir publicidad.

Destinatarios y confidencialidad

No se venden ni se utilizan los datos de salud para publicidad. Podrán acceder los proveedores necesarios para prestar o soportar el servicio, sujetos a las garantías correspondientes, y las administraciones u otros destinatarios cuando exista obligación legal. No se comunicarán datos clínicos a otros profesionales fuera de los supuestos legalmente permitidos o sin la autorización que resulte necesaria.

Proveedores y transferencias

El formulario y otras herramientas tecnológicas pueden implicar el tratamiento por proveedores externos. La Política de Privacidad general identifica las categorías de proveedores, las garantías aplicables y, en su caso, las transferencias internacionales relacionadas con las herramientas utilizadas.

Conservación

Los datos se conservarán durante la relación profesional y durante los plazos legales aplicables. La documentación clínica se conservará durante el periodo exigido por la normativa sanitaria aplicable y, con carácter general, al menos cinco años desde el alta de cada proceso asistencial. La documentación fiscal, contractual y de pagos seguirá sus propios plazos legales.

Derechos

Puedes solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad cuando procedan, escribiendo a info@pilarpastordietista.com. También puedes presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en <https://www.aepd.es>.

Constancia de lectura en el formulario

- ☐ He leído la Información de privacidad y datos de salud de EJE y la Política de Privacidad completa.
- ☐ Entiendo que los datos clínicos solicitados son necesarios para valorar, personalizar y realizar el seguimiento de EJE.

Autorización opcional para coordinación

Esta autorización no debe marcarse por defecto y solo se utilizará si existe una coordinación concreta:

- ☐ Autorizo a Pilar Pastor a intercambiar con el profesional que yo indique la información mínima necesaria para coordinar mi atención. Entiendo que podré retirar esta autorización para actuaciones futuras.

Profesional o centro: _____ Finalidad: _____

Responsable: María del Pilar Pastor Alfonso, NIF 50742179Q. Finalidades: admisión, valoración dietética, personalización, prestación y seguimiento de EJE, gestión de citas y pagos y cumplimiento de obligaciones legales. Bases: ejecución del servicio, obligaciones legales y artículo 9.2.h RGPD para los datos de salud necesarios. Destinatarios: proveedores necesarios y terceros por obligación legal; coordinación cuando exista base adecuada. Derechos: info@pilarpastordietista.com. Información adicional: <https://www.pilarpastordietista.com/politica-de-privacidad>.