

Privacidad y datos de salud

Información específica y consentimiento para la admisión y prestación de PULSO

PUL-LEG-02 · Versión 1.2 · 28 agosto 2026

Transparencia. Este documento complementa la política general de privacidad de la consulta y explica específicamente cómo se utilizan los datos necesarios para PULSO.

1. Responsable del tratamiento

M. Pilar Pastor Alfonso · NIF 50742179Q

Calle de la Sonrisa, 13, 28100 Alcobendas, Madrid

info@pilarpastordietista.com

Información general: <https://www.pilarpastordietista.com/politica-de-privacidad>

2. Datos que pueden tratarse

1. Datos identificativos, de contacto, reserva y facturación.
2. Datos de salud relevantes para la seguridad y la intervención: diagnósticos comunicados, medicación, alergias o intolerancias, síntomas, lesiones, antecedentes y otros datos necesarios.
3. Datos nutricionales y deportivos: alimentación, hidratación, digestión, sueño, recuperación, entrenamiento, objetivos y suplementación.
4. Información derivada de las consultas y de la evolución del acompañamiento.
5. Datos necesarios para comprobar el pago: método, fecha, importe, concepto, persona ordenante y justificante aportado. Se recomienda ocultar saldo, otros movimientos y datos bancarios no necesarios de la persona ordenante.

3. Finalidades y bases jurídicas

Finalidad	Base jurídica
Responder a la solicitud y gestionar la fase previa	Aplicación de medidas precontractuales solicitadas por la persona · art. 6.1.b RGPD.

Finalidad	Base jurídica
Tratar datos de salud facilitados antes de la contratación	Consentimiento explícito · art. 9.2.a RGPD.
Gestionar reserva, pago y prestación contratada	Ejecución de la relación contractual · art. 6.1.b RGPD.
Realizar la valoración dietética, personalizar el acompañamiento y documentar la evolución	Art. 6.1.b RGPD y condición habilitante del art. 9.2.h RGPD para la asistencia o tratamiento sanitario bajo deber de confidencialidad.
Cumplir obligaciones fiscales, contables o legales	Cumplimiento de obligaciones legales · art. 6.1.c RGPD.

Las comunicaciones comerciales, testimonios, imágenes o finalidades ajenas a la prestación de PULSO requerirán una base y, cuando corresponda, un consentimiento separado. La contratación no obliga a aceptarlas.

4. Minimización, confidencialidad y seguridad

Solo se solicitarán datos adecuados, pertinentes y necesarios. Los datos de salud y los justificantes de pago no se venderán ni se utilizarán para publicidad o creación de audiencias. El acceso se limitará a Pilar Pastor y a los proveedores que resulten necesarios para prestar el servicio, sujetos a las obligaciones correspondientes de confidencialidad y protección de datos.

5. Destinatarios y transferencias

Podrán acceder a los datos, como encargados del tratamiento, los proveedores necesarios de formularios, agenda, correo, almacenamiento, videollamada, facturación o pago. También podrán comunicarse datos cuando exista una obligación legal. La información no se compartirá con entrenador, médico, fisioterapeuta u otro profesional salvo obligación legal o una base adecuada para una coordinación concreta. Las posibles transferencias internacionales y sus garantías se detallan en la política general de privacidad.

6. Conservación

Los datos de la fase previa y el justificante se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar la solicitud, comprobar el pago y atender las responsabilidades que pudieran derivarse. Cuando comience la prestación, la documentación asistencial relevante se conservará durante los plazos legalmente

exigibles y el tiempo necesario para atender responsabilidades profesionales. La información de facturación se conservará durante los plazos fiscales y contables aplicables.

7. Derechos

Puedes solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, cuando corresponda, escribiendo a info@pilarpastordietista.com. También puedes retirar un consentimiento sin afectar a la licitud del tratamiento realizado antes de su retirada y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es>. La supresión puede estar limitada por obligaciones legales de conservación o por la necesidad de atender responsabilidades.

8. Información básica para el formulario previo

Responsable: M. Pilar Pastor Alfonso. Finalidad: formalizar la admisión, valorar la adecuación y seguridad antes de reservar la primera consulta y gestionar la contratación. Base: medidas precontractuales y consentimiento explícito para los datos de salud facilitados en esta fase. Derechos: info@pilarpastordietista.com. Información adicional: este documento y la política general de privacidad.

9. Consentimiento y constancia de recepción

- ☐ He recibido y leído esta información de privacidad y datos de salud.
- ☐ Consiento expresamente el tratamiento de los datos de salud que facilite en el formulario previo exclusivamente para valorar mi admisión, seguridad y adecuación antes de contratar PULSO.
- ☐ Comprendo que, una vez contratada la primera consulta, los datos de salud necesarios para la prestación de PULSO se tratarán conforme a la base jurídica indicada en el apartado 3 y bajo deber de confidencialidad.
- ☐ He sido informado/a de que puedo retirar el consentimiento correspondiente a la fase previa y ejercer mis derechos escribiendo a info@pilarpastordietista.com.

Nombre y apellidos: _____

Fecha: ____ / ____ / ____ Firma o aceptación digital: _____