

CAUCE

Política de privacidad y tratamiento de datos

CAUCE · COMPRENDER · ORDENAR · INTEGRAR · SOSTENER

Tus datos se utilizarán únicamente para atenderte y prestar el servicio.

En la solicitud de inscripción solo se piden los datos necesarios para valorar el encaje y contactar contigo. La información de salud se solicitará después de confirmar la plaza y únicamente cuando sea necesaria para el acompañamiento profesional.

1. Responsable del tratamiento

Responsable: María Pilar Pastor Alfonso.

NIF: 50742179Q.

Domicilio profesional: Calle de la Sonrisa, 13, 28100 Alcobendas, Madrid.

Correo para privacidad y ejercicio de derechos: info@pilarpastordietista.com.

Teléfono: 681 355 164.

Web: <https://pilarpastordietista.com>.

2. A quién se aplica

Esta política se aplica a quienes solicitan información o una valoración, envían la solicitud de inscripción, formalizan la contratación o participan en CAUCE. La información sobre cookies y navegación se ofrece separadamente en la Política de cookies de la web.

3. Qué datos pueden tratarse

- Datos identificativos y de contacto: nombre, apellidos, edad, correo y teléfono.
- Información incluida en la solicitud sobre lo que deseas trabajar y el motivo para comenzar.
- Datos de reserva y relación profesional: citas, asistencia, comunicaciones y preferencias organizativas.
- Datos económicos y de facturación: modalidad, pagos, justificantes y datos fiscales. No se conservan datos completos de tarjetas.
- Una vez admitida la persona, datos de salud y hábitos necesarios para el servicio: antecedentes, síntomas, diagnósticos comunicados, medicación, alergias, analíticas, alimentación, digestión, descanso, estrés, movimiento, composición corporal y evolución.
- Documentos o información que la persona decida facilitar por formularios, correo, mensajería o durante las sesiones.

4. Finalidades y bases jurídicas

Tratamiento	Finalidad	Base jurídica
-------------	-----------	---------------

Información, valoración y solicitud	Responder, valorar el encaje y gestionar la admisión.	Medidas precontractuales solicitadas por la persona.
Contratación, agenda y pagos	Formalizar y prestar CAUCE; gestionar citas, facturación y comunicaciones operativas.	Ejecución del contrato y obligaciones legales.
Datos de salud	Valorar necesidades, personalizar el acompañamiento y realizar seguimiento dentro del ámbito profesional.	Prestación de asistencia o servicios sanitarios y gestión de sistemas y servicios sanitarios, con deber de secreto; cuando proceda, consentimiento explícito.
Comunicaciones comerciales	Enviar novedades o contenidos promocionales.	Consentimiento específico, voluntario y revocable; nunca se presume por contratar CAUCE.
Defensa de derechos	Atender reclamaciones y acreditar la relación profesional.	Obligación legal e interés legítimo en la defensa de derechos.

5. Datos de salud y confidencialidad

Los datos de salud son especialmente protegidos. Solo se pedirán cuando resulten necesarios, se tratarán con confidencialidad y se limitará su acceso. No debes incluir informes clínicos ni información sanitaria detallada en el formulario inicial de solicitud. Esa información se recogerá después de confirmar la plaza mediante el canal y formulario adecuados.

6. Destinatarios y proveedores

No se venderán ni cederán tus datos. Podrán acceder a ellos proveedores que ayudan a prestar el servicio, siempre bajo las garantías exigibles: alojamiento y gestión de la web; formularios, correo, calendario, almacenamiento y videollamada; comunicaciones profesionales; facturación, asesoría y entidades de pago o bancarias. También podrán comunicarse a administraciones, tribunales u organismos cuando exista una obligación legal.

Algunos proveedores tecnológicos pueden implicar transferencias internacionales. En esos casos se utilizarán decisiones de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otras garantías admitidas por el RGPD. La relación concreta de proveedores y sus garantías debe mantenerse actualizada en el registro interno y en la información web cuando corresponda.

7. Plazo de conservación

Las solicitudes no admitidas o que no continúen se conservarán solo durante el tiempo razonablemente necesario para atender la petición y posibles incidencias. Los datos contractuales, fiscales y de facturación se conservarán durante los plazos legales aplicables. La documentación

vinculada a la prestación sanitaria o al seguimiento profesional se conservará durante los plazos exigidos por la normativa aplicable. Después se bloqueará o eliminará de forma segura.

8. Derechos

Puedes solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, así como retirar un consentimiento sin que ello afecte a lo realizado previamente. Para ejercerlos, escribe a info@pilarpastordietista.com indicando el derecho que deseas ejercer y aportando la información necesaria para verificar tu identidad.

Si consideras que tus datos no se han tratado correctamente, puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es>.

9. Carácter necesario de los datos

Los campos marcados como obligatorios son necesarios para gestionar la solicitud o prestar el servicio. Si faltan, puede no ser posible tramitar la inscripción. La retirada del consentimiento para datos de salud, cuando esa sea la base aplicable, puede impedir continuar si la información resulta imprescindible para un acompañamiento seguro y personalizado.

10. Seguridad y exactitud

Se aplicarán medidas organizativas y técnicas adecuadas al tipo de información tratada. La persona se compromete a facilitar datos veraces y a comunicar cambios relevantes. Se recomienda no enviar información clínica sensible por canales no previstos para ello.

11. Formularios y casillas

La aceptación de la política de privacidad necesaria para gestionar la solicitud debe diferenciarse de cualquier autorización comercial. El consentimiento para recibir publicidad, si se ofrece, será opcional y aparecerá en una casilla independiente no premarcada.

12. Actualizaciones

Esta política podrá actualizarse cuando cambien los tratamientos, proveedores o requisitos legales. La versión vigente y su fecha estarán disponibles en la web.

Normativa de referencia: Reglamento (UE) 2016/679; Ley Orgánica 3/2018; Ley 41/2002, cuando resulte aplicable; Ley 34/2002 y demás normativa vigente.